**UMOWA O KSZTAŁCENIE UCZNIA**

zawarta w dniu …… 2017 roku w Warszawie, pomiędzy:

1) ……., legitymującą/ym się dowodem osobistym serii …….. nr ……., wydanym przez ……. Nr PESEL ……., zamieszkałym w ……, ul. …… nr ……., kod pocztowy i miejscowość ……, tel. kom. ……, e-mail: ……., adres do doręczeń: ……;
2) ……., legitymującą/ym się dowodem osobistym serii …….. nr ……., wydanym przez ……. Nr PESEL ……., zamieszkałym w ……, ul. …… nr ……., kod pocztowy i miejscowość ……, tel. kom. ……, e-mail: ……., adres do doręczeń: ……..

zlecającymi kształcenie Ucznia, zwanymi dalej **„Rodzicami”** i/lub **„Stroną”**,

reprezentującymi ……. zameldowaną/ego w ..... ul. ....., kod pocztowy i miejscowość ....., zamieszkałą/ego w …… ul. ……, kod pocztowy i miejscowość ……, urodzoną/ego dnia……. w ……, PESEL……..,

zwaną/ym dalej **„Uczniem”**,

rozpoczynającym kształcenie w Roku szkolnym…… w klasie …… szkoły podstawowej/gimnazjum* (niepotrzebne skreślić)* ……. w oddziale dwujęzycznym/dwujęzycznym z ofertą częściową* (niepotrzebne skreślić)*

a

**Społeczną Szkołą Podstawową nr 5 im. Zawiszy Czarnego/Społecznym Gimnazjum Dwujęzycznym nr 3*** (niepotrzebne skreślić)* z siedzibą przy ul. Paryskiej 25, 03-945 Warszawa, której organem prowadzącym jest **Samodzielne Koło Terenowe nr 29 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie,** zarejestrowane w rejestrze stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000158224, ul. Paryska 25, 03-945 Warszawa,

reprezentowaną przez Dyrektora Szkoły – Małgorzatę Tarkę,

zwaną dalej **„Szkołą”** i/lub **„Stroną”**.

**§ 1**

**DEFINICJE**

Poniższe terminy mają następujące znaczenie w niniejszej Umowie:

1) „**Rodzice”** oznacza przedstawiciela ustawowego/przedstawicieli ustawowych lub opiekuna prawnego/opiekunów prawnych Ucznia;

2) „**Czesne**” oznacza roczną opłatę za kształcenie Ucznia w Szkole w danym Roku szkolnym; czesne uiszczane jest w terminie i na zasadach określonych w załączniku do niniejszej Umowy;

3) „**Opłata administracyjna**” oznacza jednorazową opłatę administracyjną uiszczaną przez Rodziców w terminie i na zasadach określonych w załączniku do niniejszej Umowy;

4) **„Opłata rekrutacyjna”** oznacza jednorazową opłatę uiszczaną przez Rodziców przed rozpoczęciem procesu rekrutacji za udział dziecka w procesie rekrutacji w Szkole, w terminie i na zasadach określonych w załączniku do niniejszej Umowy;

5) „**Okres kształcenia**” oznacza okres kształcenia w Szkole rozpoczynający się w dniu 1 września 2017 roku a kończącego się z dniem 31 sierpnia ostatniego Roku szkolnego kończącego edukację szkolną Ucznia tj. 8 Roku szkolnego Ucznia szkoły podstawowej, 3 Roku szkolnego Ucznia gimnazjum.;

6) **„Rok szkolny”** oznacza rok szkolny, który rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku (w lipcu i sierpniu dziecko jest uczniem szkoły, do której uczęszczało w czerwcu danego roku szkolnego), zgodnie z treścią art. 94 ustawy Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz.U. z 2017 r., poz. 59); dla Uczniów rozpoczynających kształcenie w Szkole w trakcie roku szkolnego Rok szkolny rozpoczyna się w dniu rozpoczęcia Okresu kształcenia;

7) **„Organ prowadzący”** oznacza Samodzielne Koło Terenowe nr 29 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie;

8) „**Regulamin Opłat i Przyznawania Ulg**” oznacza regulamin opłat i przyznawania ulg obowiązujący Rodziców w Okresie kształcenia, stanowiący załącznik do niniejszej Umowy, w którym m.in. określono rodzaje i wysokość opłat, terminy i zasady ich wnoszenia oraz zasady przyznawania ulg;

9) **„Zielona szkoła”** oznacza obowiązkowe zajęcia edukacyjne przeprowadzane poza siedzibą budynków szkolnych w formie krajoznawstwa, turystyki połączonej z realizacją programu szkolnego; zasady odpłatności za Zieloną szkołę określa Regulamin Opłat i Przyznawania Ulg;

10) **„Uczeń”** oznacza ucznia Szkoły;

11) **„Statut”** oznacza odpowiednio Statut Społecznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zawiszy Czarnego Społecznego Towarzystwa Oświatowego lub Statut Społecznego Gimnazjum Dwujęzycznego nr 3 Społecznego Towarzystwa Oświatowego;

12) **„Umowa”** oznacza niniejszą umowę wraz z załącznikami.

**§ 2**

**PRZEDMIOT UMOWY**

Przedmiotem Umowy jest świadczenie przez Szkołę usług kształcenia Ucznia w Szkole na zlecenie Rodziców, na zasadach określonych w niniejszej Umowie.

**§ 3**

**OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA SZKOŁY**

1. Szkoła oświadcza, że jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Miasto Stołeczne Warszawa, tj. Społeczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Zawiszy Czarnego Społecznego Towarzystwa Oświatowego pod nr 2 SPN i Społeczne Gimnazjum Dwujęzyczne nr 3 Społecznego Towarzystwa Oświatowego pod numerem 21 GN.

2. Szkoła realizuje w poszczególnych klasach programy nauczania zawierające podstawy programowe obowiązkowych przedmiotów ogólnokształcących ustalanych przez Ministra Edukacji Narodowej, jak również wynikające z planu pracy Szkoły uchwalonego przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzonego przez Organ prowadzący.

3. Szkoła zobowiązuje się do zachowania najwyższej staranności przy wykonywaniu swoich obowiązków i zadań statutowych.
4. Zakres obowiązków Szkoły określa Statut, który jest umieszczony na stronie internetowej Szkoły www.zawisza.szkola.pl . W ramach Czesnego Szkoła zobowiązuje się do:
   1) prowadzenia jako przedmiotu obowiązkowego w klasach I – VIII Szkoły Podstawowej oraz I – III Gimnazjum języka angielskiego w przeciętnym wymiarze 9 godzin tygodniowo w oddziale dwujęzycznym oraz 7 godzin tygodniowo w oddziale dwujęzycznym z ofertą częściową;
   2) prowadzenia jako przedmiotu obowiązkowego w klasach IV - VIII Szkoły Podstawowej i I – III Gimnazjum języka niemieckiego lub hiszpańskiego lub francuskiego, jako drugiego języka obcego w przeciętnym wymiarze 3 godzin tygodniowo, przy założeniu, że w jednym oddziale - w ramach obowiązkowych zajęć lekcyjnych - mogą być prowadzone zajęcia tylko z dwóch języków obcych wybranych większością głosów przez Rodziców Uczniów danego oddziału spośród języków obcych wskazanych powyżej;
   3) organizowania nieobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych, służących pogłębianiu wiedzy oraz rozwijaniu zainteresowań, uzdolnień i aktywności Uczniów, stosownie do potrzeb zgłaszanych przez Uczniów i ich Rodziców i według możliwości Szkoły.

   Szkoła ma prawo do zmiany przeciętnego wymiaru godzin języka angielskiego i drugiego języka obcego w przypadku zmiany planu pracy Szkoły uchwałą rady Pedagogicznej zatwierdzoną przez Organ prowadzący.
5. W przypadku wprowadzenia zmian w Regulaminie Opłat i Przyznawania Ulg, w tym zmian wysokości Czesnego, Szkoła poinformuje Rodziców o tych zmianach w terminie nie późniejszym niż do dnia 31 maja poprzedzającego kolejny Rok szkolny, od którego będzie obowiązywać dana zmiana, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej Szkoły www.zawisza.szkola.pl, na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Szkoły oraz przesyłając informację za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
6. W przypadku zmian w Statucie, Szkoła niezwłocznie poinformuje Rodziców o tych zmianach, zamieszczając stosowną informację na stronie internetowej szkoły www.zawisza.szkola.pl, na tablicy ogłoszeń znajdującej się w budynku Szkoły oraz przesyłając informację za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus.
7. Szkoła nie odpowiada wobec Rodziców i Ucznia za niewykonanie zobowiązań wynikających z Umowy powstałe z przyczyn niezależnych od Szkoły.
8. Zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 z późn. zm.) administratorem danych osobowych jest Samodzielne Koło Terenowe nr 29 Społecznego Towarzystwa Oświatowego, wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000158224. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich poprawiania.

**§ 4**

**OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA RODZICA**

1. Rodzice oświadczają, że:
   1) przysługuje im nieograniczona władza rodzicielska i/lub są przedstawicielami ustawowymi Ucznia, a także oświadczają, iż nie zostali pozbawieni uprawnień do zawarcia niniejszej Umowy;
   2) będą współpracować ze Szkołą w celu właściwej realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności przekażą Szkole wszelkie niezbędne informacje potrzebne do prawidłowego rozwoju dziecka, jego kształcenia i prawidłowego funkcjonowania w Szkole, które mają lub

mogą mieć wpływ na jego rozwój i kształcenie lub w inny sposób mogą być istotne dla wykonywania przez Szkołę obowiązków określonych niniejszą Umową i Statutem;

3) zapoznali się ze Statutem oraz Regulaminem Opłat i Przyznawania Ulg oraz zobowiązują się do nich stosować;

4) zapoznali się z warunkami lokalowymi Szkoły i nie wnoszą żadnych zastrzeżeń i uwag.

2. W terminie 7 dni od daty zawarcia Umowy Rodzice zobowiązują się do zapłaty Opłaty administracyjnej. Zapłata Opłaty administracyjnej stanowi warunek wejścia w życie niniejszej Umowy. Obowiązek zapłaty Opłaty administracyjnej nie dotyczy Uczniów, którzy w poprzednim Roku szkolnym byli Uczniami Szkoły.

3. Rodzice zobowiązują się do:

1) terminowego uiszczania Czesnego w kwocie i na zasadach określonych w Regulaminie Opłat i Przyznawania Ulg oraz do uiszczenia Opłaty administracyjnej;

2) zapewnienia regularnego uczęszczania Ucznia na obowiązkowe zajęcia szkolne wynikające z Planu Nauczania oraz Kalendarza Roku Szkolnego zatwierdzonych przez Dyrektora Szkoły;

3) stworzenia Uczniowi odpowiednich warunków przygotowania do zajęć szkolnych;

4) z zastrzeżeniem treści pkt 5 poniżej, przyprowadzania i odbierania Ucznia ze Szkoły w wyznaczonym przez Szkołę czasie osobiście lub przez osoby upoważnione; upoważnienie pisemne powinno być złożone u Dyrektora Szkoły;

5) złożenia pisemnego upoważnienia u Dyrektora Szkoły w przypadku wyrażenia zgody na samodzielne powroty Ucznia ze Szkoły; w takiej sytuacji Rodzice przejmują na siebie całkowitą odpowiedzialność za samodzielny powrót Ucznia do domu;

6) wyposażenia Ucznia w powszechnie stosowane w nauczaniu pomoce naukowe, przybory szkolne, wskazane przez Szkołę podręczniki i stroje do zajęć wychowania fizycznego; w przypadku korzystania przez Ucznia z prowadzonych przez Szkołę fakultatywnych zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych powyższe postanowienie znajduje odpowiednie zastosowanie;

7) wyposażenia Ucznia w odpowiedni strój szkolny zgodny ze standardami szkolnymi;

8) zapewnienia udziału Ucznia w Zielonej szkole, w tym do poniesienia kosztów wyjazdu Ucznia na Zieloną szkołę.

4. Rodzice oświadczają, że:

1) wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz danych osobowych Ucznia przez Szkołę oraz Organ prowadzący w celu realizacji postanowień niniejszej Umowy oraz w celach statutowych, a także w celach wewnętrznych Szkoły, w tym w celu przekazania ich do urzędów administracji państwowej w zakresie wymaganym przez prawo; jednocześnie Rodzice oświadczają, że zostali poinformowani, że podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości zawarcia niniejszej Umowy;

2) wyrażają/nie wyrażają* (niepotrzebne skreślić*) zgody na wykonywanie zdjęć oraz filmów (utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku Ucznia) dokumentujących życie Szkoły, w tym uroczystości szkolne, z wykorzystaniem elektronicznych środków przekazu oraz wykorzystywania ich na stronie internetowej Szkoły oraz na portalach społecznościowych;

3) w razie konieczności wyrażają zgodę/nie wyrażają zgody* (niepotrzebne skreślić*) na udzielenie swojemu dziecku (osobie pozostającej pod ich opieką) pierwszej pomocy przedmedycznej i/lub medycznej.

5. Rodzice zobowiązują się niezwłocznie zgłaszać każdą zmianę danych osobowych Ucznia.

**§5**

**OKRES WAŻNOŚCI UMOWY**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony – Okres kształcenia.
2. Strony Umowy mogą rozwiązać Umowę bez podania przyczyn za 3 (trzy) miesięcznym okresem wypowiedzenia, złożonym drugiej stronie w formie pisemnego oświadczenia osobiście lub za pośrednictwem poczty, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Strony uznają, że nieodebranie prawidłowo awizowanej przesyłki pocztowej przez Strony jest równoznaczne z jej skutecznym doręczeniem.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez Szkołę:
   1) bez wypowiedzenia w przypadku określonym w § 6 ust. 4 Regulaminu Opłat i Przyznawania Ulg;
   2) za 1 (jedno) miesięcznym okresem wypowiedzenia w przypadku określonym w § 3 ust. 13 Regulaminu Opłat i Przyznawania Ulg;
   3) w trybie natychmiastowym w przypadku skreślenia Ucznia z listy uczniów zgodnie z postanowieniami Statutu.

   Postanowienia ust. 2 powyżej dot. doręczenia awizowanej przesyłki stosuje się odpowiednio.
4. Rozwiązanie Umowy przez którąkolwiek ze Stron nie zwalnia Rodziców z obowiązku uiszczenia Czesnego w wysokości proporcjonalnej za dany Rok szkolny, w którym dziecko było Uczniem Szkoły, w tym za okres wypowiedzenia.

**§ 6**

**OPŁATY ZA KSZTAŁCENIE**

Wysokość i zasady płatności Czesnego, Opłaty administracyjnej, Opłaty rekrutacyjnej oraz innych opłat i kosztów z tytułu wykonania niniejszej Umowy zostały zawarte w Regulaminie Opłat i Przyznawania Ulg, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.

**§ 7**

**DODATKOWE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Z zastrzeżeniem treści niniejszego paragrafu, zmiany niniejszej Umowy wymagają zgodnej woli Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiany Statutu i/lub Regulaminu Opłat i Przyznawania Ulg (za wyjątkiem zmian wysokości Czesnego) oraz zmiany przeciętnego wymiaru godzin języka angielskiego i drugiego języka obcego wskazane w § 3 ust. 4 pkt. 1 i 2 nie stanowią zmiany niniejszej Umowy i wchodzą w życie z dniem wskazanym w uchwale Organu prowadzącego.
3. Strony wskazują poniższe adresy do doręczeń dla celów związanych z Umową:
   1) Rodzice: ……;
   2) Szkoła: Społeczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Zawiszy Czarnego/Społeczne Gimnazjum Dwujęzyczne nr 3* (niepotrzebne skreślić)* Samodzielnego Koła Terenowego nr 29 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie, ul. Paryska 25, 03-945 Warszawa.
4. Strony zobowiązują się do wzajemnego niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń, pod rygorem uznania doręczenia pod ostatni wskazany adres do doręczeń za skuteczne. Zmiana adresu do doręczeń nie stanowi zmiany Umowy.
5. Rodzice oświadczają, że publiczną szkołą podstawową, w której obwodzie mieszka Uczeń jest …… nr …….. w …….. ul. ……

6. Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie dotychczas podpisane przez Rodzica/Rodziców i Szkołę umowy o kształcenie i jakiekolwiek inne ustne lub pisemne porozumienia, to jest ulegają one automatycznemu rozwiązaniu z dniem podpisania niniejszej Umowy i nie wymagają dodatkowego rozwiązania/wypowiedzenia, na co obie Strony niniejszej Umowy wyrażają nieodwołalną zgodę. Rozwiązanie/wypowiedzenie umów itp., o których mowa powyżej, pozostaje bez wpływu na ew. rozliczenia finansowe Stron z tytułu realizacji tych umów.
7. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy jest lub stanie się nieważne lub nieskuteczne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy.
8. Umowa podlega jurysdykcji polskiej. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego i postanowienia Statutu.
9. Tytułu paragrafów mają charakter wyłącznie informacyjny.
10. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Szkoły.
11. Załącznik - Regulamin Opłat i Przyznawania Ulg - stanowi integralną część Umowy.
12. Z zastrzeżeniem treści § 4 ust. 2, Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od 1 września 2017 roku.
13. Umowę wraz z załącznikami sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

**SZKOŁA**

_____

podpis, miejscowość i data

**RODZICE**

_____

podpis, miejscowość i data

_____

podpis, miejscowość i data

**Załącznik nr 1 do Umowy o kształcenie Ucznia**

**REGULAMIN OPŁAT I PRZYZNAWANIA ULG**

**SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 im. ZAWISZY CZARNEGO STO**

**ORAZ**

**SPOŁECZNEGO DWUJĘZYCZNEGO GIMNAZJUM NR 3 STO**

**§ 1**

**Zakres**

1. Regulamin Opłat i Przyznawania Ulg reguluje zasady, wysokość i terminy wnoszenia przez Rodziców Uczniów uczących się w Szkole opłat za ich kształcenie, w tym za zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i dodatkowe.
2. Regulamin Opłat i Przyznawania Ulg stanowi integralną część Umowy o kształcenie Ucznia.

**§ 2**

**Opłaty za kształcenie**

1. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia kosztów kształcenia Ucznia w Szkole.
2. Obowiązkowymi opłatami są w szczególności Opłata administracyjna i Czesne.
3. Wszelkie opłaty należy uiszczać na rachunek bankowych Szkoły wskazany przez Dyrektora Szkoły lub gotówką w sekretariacie Szkoły.

**§ 3**

**Czesne**

1. Rodzice zobowiązani są do zapłaty na rzecz Szkoły Czesnego. Czesne jest roczną opłatą za kształcenie Ucznia w danym Roku szkolnym, która pokrywa koszty nauki Ucznia w Szkole. Czesne obejmuje w szczególności koszty prowadzenia obowiązkowych zajęć edukacyjno-wychowawczych, obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, nieobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych wskazanych przez Szkołę, koszty udziału Ucznia w konkursach szkolnych, opiekę psychologiczno-pedagogiczną oraz logopedyczną.
2. Czesne nie obejmuje opłat za podręczniki i przybory szkolne, do których ponoszenia są zobowiązani Rodzice.
3. Czesne za jeden Rok szkolny, tj. za okres który rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku, wynosi:
   1) **17.400,- zł** (słownie: siedemnaście tysięcy czterysta złotych), płatne jednorazowo lub z podziałem na 12 rat, tj. równych okresów płatniczych po **1.450,-** zł (słownie: jeden tysiąc czterysta pięćdziesiąt złotych) miesięcznie każdy, począwszy od września danego Roku szkolnego. Czesne w tej wysokości ma zastosowanie do Uczniów, którzy kontynuują edukację w szkole podstawowej w oddziałach dwujęzycznych z ofertą częściową;

2) **18.960,- zł** (słownie: osiemnaście tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt złotych), płatne jednorazowo lub z podziałem na 12 rat, tj. równych okresów płatniczych po **1.580,-** zł (słownie: jeden tysiąc pięćset osiemdziesiąt złotych) miesięcznie każdy, począwszy od września danego Roku szkolnego. Czesne w tej wysokości ma zastosowanie do Uczniów, którzy rozpoczynają edukację w Szkole w oddziałach dwujęzycznych z ofertą pełną w roku szkolnym 2017/2018 oraz do Uczniów kontynuujących edukację w szkole podstawowej i gimnazjum w oddziałach dwujęzycznych z ofertą pełną.

4. Czesne za dany Rok szkolny jest płatne do 10 września każdego Roku szkolnego.
5. W przypadku płatności Czesnego za dany Rok szkolny w 12 równych miesięcznych ratach, Czesne jest płatne w terminie do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, od września do sierpnia w danym Roku szkolnym.
6. W przypadku rozpoczęcia nauki w Szkole przez Ucznia w trakcie Roku szkolnego wysokość Czesnego jest ustalana proporcjonalnie do liczby miesięcy i dni pozostałych do zakończenia tego Roku szkolnego.
7. Rodzicom, którzy dokonają płatności Czesnego w pełnej kwocie, nie rozłożonej na raty, w terminie do dnia 10 września danego Roku szkolnego może być przyznana ulga w płatności Czesnego w danym Roku szkolnym w wysokości określonej stosowną uchwałą Zarządu Samodzielnego Koła Terenowego nr 29 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie (dalej „Zarząd Szkoły"), pod warunkiem, że taka uchwała zostanie podjęta.
8. W przypadku zakończenia przez Ucznia nauki w Szkole z dniem 31 sierpnia w danym Roku szkolnym Rodzice zobowiązani są do zapłaty pełnej kwoty Czesnego za dany Rok szkolny w wysokości zgodnej z treścią ust. 3 powyżej.
9. Zarząd Szkoły - w drodze uchwały - jest uprawniony w sytuacjach, o których mowa w ust. 11 i 12 poniżej, do zmiany wysokości Czesnego. Zarząd Szkoły zobowiązany jest ogłosić taką zmianę najpóźniej do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego. Zmiana wysokości Czesnego obowiązuje od dnia 1 września kolejnego Roku szkolnego.
10. W przypadku chęci podwyższenia Czesnego o więcej niż 10% w stosunku do Czesnego, o którym mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 1 - 2 powyżej, Zarząd Szkoły zobowiązany jest do zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia członków Koła (chyba że w danym roku kalendarzowym będzie się odbywać Zwyczajne Walne Zgromadzenie członków Koła) i podjęcia przez Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie członków Koła uchwały, w której zostanie wyrażona zgoda na taką podwyżkę.
11. Zmiana wysokości Czesnego może nastąpić w przypadku uzasadnionego zwiększenia kosztów utrzymania Szkoły, tj. w szczególności przez podniesienie cen mediów, podatków, pensji nauczycieli, wskaźnika inflacji, o którym mowa w ust. 12 poniżej, a także innych opłat, koniecznych do funkcjonowania Szkoły, a ponadto w przypadku, gdy konieczne jest przeprowadzenie remontów lub poczynienie nowych inwestycji. Wraz z informacją o zmianie wysokości Czesnego Szkoła powiadomi Rodziców o przyczynach uzasadniających taką zmianę.
12. Wysokość Czesnego może ulec zmianie w przypadku jeśli stopa inflacji ogłaszana przez Główny Urząd Statystyczny w skali rocznej (CPI), za okres ostatnich 12 miesięcy kończących się 30 kwietnia Roku szkolnego poprzedzającego kolejny Rok szkolny byłaby wyższa niż 5%. W takiej sytuacji Zarząd Szkoły może, w terminie do dnia 31 maja roku poprzedzającego kolejny Rok szkolny podjąć uchwałę w sprawie zmiany wysokości Czesnego o kwotę nie wyższą aniżeli wynikającą z pomnożenia dotychczasowej stawki Czesnego o ogłoszoną przez Główny Urząd Statystyczny stopę inflacji.
13. Zmiana wysokości Czesnego w przypadku Uczniów kontynuujących naukę w Szkole wymaga sporządzenia aneksu do Umowy zawartej przez Rodziców ze Szkołą. Aneks musi być podpisany

przez obie Strony najpóźniej do dnia 30 czerwca danego roku kalendarzowego, w którym dokonano zmiany wysokości Czesnego. W przypadku odmowy podpisania takiego aneksu lub nie podpisania aneksu ww. terminie przez Rodziców Szkoła ma prawo rozwiązać Umowę o kształcenie Ucznia za 1 (jedno) miesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym Rodzicom na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

**§ 4**

**Opłata administracyjna**

1. Opłata administracyjna jest pobierana od Rodziców Ucznia przyjętego do Szkoły w procesie rekrutacji i stanowi jednorazową bezzwrotną opłatę administracyjną uiszczaną przez Rodziców w terminie do 7 dni od daty zawarcia Umowy. Opłata administracyjna obejmuje w szczególności: wpis do ewidencji Szkoły, przygotowanie legitymacji szkolnej, założenie arkusza ocen, uzupełnianie bieżących danych adresowych, powiadomienie publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której Uczeń mieszka, o miejscu odbywania obowiązku nauki, przesyłanie bieżących informacji i dokonywanie uzgodnień z Rodzicami, a także inne wymagane czynności związane z organizacją miejsca dla Ucznia w Szkole, w tym rezerwację miejsca w Szkole. Opłata administracyjna jest bezzwrotna i pokrywa dokonane przez Szkołę wyżej wskazane działania.
2. Opłata administracyjna obowiązująca przy przyjmowaniu nowego Ucznia do Szkoły wynosi:
   1) w Szkole podstawowej:
      a) 2000,- zł – klasa 1 i 2,
      b) 1600, - zł – klasa 3,
      c) 1500,- zł – klasa 4,
      d) 1400,- zł – klasa 5,
      e) 1300,- zł – klasa 6,
      f) 1200,- zł – klasa 7 i 8;
   2) w Gimnazjum:
      a) 1400,-zł – klasa 2,
      b) 1200,- zł – klasa 3.
3. Zarząd ma prawo zmienić wysokość Opłaty administracyjnej w drodze uchwały. Zmiana wysokości Opłaty administracyjnej może być uchwalona ze skutkiem na kolejny (następny) Rok szkolny.

**§ 5**

**Inne opłaty**

1. Opłata rekrutacyjna w kwocie 150,- złotych jest wpłacana przez Rodziców w terminie 3 dni przed spotkaniem rekrutacyjnym, na konto bankowe wskazane przez Szkołę. Opłata rekrutacyjna jest bezzwrotna i pokrywa koszty udziału dziecka w procesie rekrutacji.
2. Opłaty za obiady powinny być wnoszone w wysokości, terminie i na zasadach wskazanych przez dostawcę posiłków.
3. Opłaty dodatkowe mogą być pobierane od Rodziców Ucznia, który uczęszcza na nieobowiązkowe odpłatne zajęcia pozalekcyjne.
4. Opłaty dodatkowe pobiera się także na pokrycie kosztów wycieczek, spektakli teatralnych, muzycznych, seansów kinowych, wyjść na wystawy lub inne wydarzenia kulturalno-rozrywkowe, na pokrycie kosztów udziału Ucznia w wybranych konkursach pozaszkolnych, wyjazdów na Zieloną szkołę oraz innych wyjazdów wypoczynkowych, organizowanych za pośrednictwem Szkoły. Z

zastrzeżeniem treści ust. 5 poniżej, o wysokości ww. opłat i terminach ich płatności Rodzice będą powiadamiani przez nauczycieli lub Dyrektora Szkoły.

5. Wysokość opłaty za uczestnictwo Ucznia w Zielonej szkole oraz terminy i zasady jej płatności zostaną podane do wiadomości Rodziców w terminie do trzech miesięcy przed datą rozpoczęcia Zielonej szkoły, z zastrzeżeniem, że koszt wyjazdu na Zieloną szkołę nie może przekroczyć kwoty 1000,- zł.

**§ 6**

**Opóźnienia w płatnościach na rzecz Szkoły**

1. Za dzień zapłaty należnych Szkole opłat uważa się:
   1) w odniesieniu do płatności bezgotówkowych - dzień uznania rachunku bankowego Szkoły wymaganą należnością;
   2) w odniesieniu do płatności gotówkowych – dzień, w którym uiszczono zapłatę w sekretariacie Szkoły.
2. **Od niezapłaconej płatności lub od płatności uiszczonej w niepełnej wysokości Szkoła ma prawo naliczania odsetek ustawowych od zaległej kwoty, począwszy od dnia jej wymagalności do dnia zapłaty.**
3. Dokonywane wpłaty, w braku odmiennego uzgodnienia, mogą być przez Szkołę zaliczane w pierwszej kolejności na poczet odsetek za opóźnienie w płatności.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie Czesnego w wysokości łącznej wartości dwumiesięcznych rat (przy wyborze płatności w formie rat) lub w przypadku braku zapłaty Czesnego do dnia 10 września danego Roku szkolnego (w przypadku nie rozłożenia na raty płatności Czesnego), Dyrektor Szkoły wezwie Rodziców Ucznia na piśmie - osobiście lub za pośrednictwem poczty - do uregulowania zadłużenia w terminie 14 dni kalendarzowych. Nieodebranie prawidłowo awizowanej przesyłki pocztowej przez Rodziców jest równoznaczne z jej skutecznym doręczeniem. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Szkoła może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym i skreślić Ucznia z listy uczniów, co spowoduje poinformowanie o tym fakcie publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której Uczeń mieszka. Rozwiązanie Umowy w trybie określonym w tym ustępie nie wyłącza prawa Szkoły do dochodzenia zapłaty zaległych należności na drodze sądowej.
5. Zapis ust. 4 powyżej nie wyłącza prawa Szkoły do dochodzenia na drodze sądowej lub pozasądowej zapłaty zaległych należności.

**§ 7**

**Ulgi**

Rodzicom, których dziecko jest już Uczniem Szkoły przysługuje zniżka w wysokości 10% stawki Czesnego na drugie i każde kolejne dziecko przyjęte do Szkoły.

**§ 8**

**Postanowienia końcowe**

Niniejszy Regulamin został przyjęty uchwałą Zarządu nr 30/2017 z dnia 4 kwietnia 2017 roku.

**Załącznik nr 2 do Umowy o kształcenie Ucznia**

**ZASADY KSZTAŁCENIA OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE**

1. Szkoła zapewnia Uczniom możliwość kształcenia się oraz rozwoju intelektualnego i fizycznego w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej, kierując się przede wszystkim zasadą dobra Ucznia.

2. Głównym celem Szkoły jest rozwój intelektualny i psychofizyczny Ucznia poprzez wprowadzenie w świat wiedzy naukowej, kultury i sztuki, zdobycie umiejętności w swobodnym posługiwaniu się wiedzą, rozwijanie indywidualnych zainteresowań i zdolności, przygotowanie do samodzielnego wyboru kierunku dalszej edukacji oraz aktywnego udziału w życiu społecznym.

3. W ramach Czesnego Szkoła zobowiązuje się do zapewnienia następujących warunków kształcenia w Szkole: 1) prowadzenia nauczania na podstawie nowoczesnych i oryginalnych programów nauczania w zakresie każdego z przewidzianych przedmiotów obowiązkowych i nieobowiązkowych z uwzględnieniem podstawy programowej Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz w wymiarze ustalonym w ramowym planie nauczania; 2) kształcenia i wychowywania Ucznia przez profesjonalną kadrę nauczycieli; 3) nauczania w klasach, w których liczba Uczniów nie przekracza 18 osób; 4) wprowadzenia jako przedmiotu obowiązkowego w klasach I – VIII Szkoły Podstawowej oraz I – III Gimnazjum języka angielskiego; 5) wprowadzenia jako przedmiotu obowiązkowego w klasach IV - VIII Szkoły Podstawowej i I – III Gimnazjum języka niemieckiego lub hiszpańskiego lub francuskiego, jako drugiego języka obcego przy założeniu, że w jednym oddziale - w ramach obowiązkowych zajęć lekcyjnych - mogą być prowadzone zajęcia tylko z dwóch języków obcych wybranych większością głosów przez Rodziców Uczniów danego oddziału spośród języków obcych wskazanych powyżej; 6) organizowania nieobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych, służących pogłębianiu wiedzy oraz rozwijaniu zainteresowań, uzdolnień i aktywności stosownie do potrzeb zgłaszanych przez Uczniów i ich Rodziców i według możliwości Szkoły; 7) opieki wychowawczej w czasie zajęć lekcyjnych oraz pozalekcyjnych prowadzonych przez Szkołę, w godzinach pracy Szkoły, w warunkach uwzględniających zasady bezpieczeństwa i higieny pracy w Szkole; 8) prowadzenia świetlicy szkolnej dla klas 1-4 w godzinach 8.00 - 18.00.

4. Szkoła za dodatkową opłatą, na podstawie osobnej umowy lub na podstawie odrębnej umowy pomiędzy Rodzicem a podmiotem zewnętrznym, może zapewnić zajęcia dodatkowe nie

wchodzące w plan zajęć pozalekcyjnych.

5. Zasady kształcenia obowiązujące w Szkole stanowią integralną część Umowy.