…………………………dnia …………………………

*(dzień, miesiąc, rok)*

**Dwujęzyczna Społeczna**

**Szkoła Podstawowa nr 5 STO**

**im. Zawiszy Czarnego**

**ul. Paryska 25 03-945 Warszawa**

**Wniosek o wydanie duplikatu świadectwa**

Imię i nazwisko ………………………..……………………………….…………………… Adres: …………………………………….…………………………………………………

………………………………………………………………………….……………………. Telefon ………………………………………………………………………………………

**Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa**

ukończenia szkoły / promocyjnego z klasy ……… \*

wydanego przez ............................................................................................................................

(nazwa szkoły)

.................................................... w .............................................................w .................... roku.

(miejscowość)

Imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał świadectwa:

…………………………………………………………………………………………………

Imiona i nazwiska rodziców:

…………………………………………………………………………….…………………… Data i miejsce urodzenia …………………………………………PESEL…………...………. Data ukończenia szkoły …………………………………………. Klasa …………………… Wychowawca ………………………………………………………………………………….

Oświadczam, że oryginał świadectwa (podać okoliczności zniszczenia, zagubienia):

....................................................................................................................................................................

1

……………………………………………………………………………………………………………

Po odbiór duplikatu świadectwa \*:

1. zgłoszę się osobiście

2. proszę o przesłanie na wskazany poniżej adres:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………..

*(podpis osoby składającej wniosek)*

**Opłaty za wydanie duplikatu świadectwa wynosi 26 złotych**

**Odpowiednią kwotę należy wpłacić na konto: 15 1090 1753 0000 0001 0466 7867**

**Tytułem:** **duplikat świadectwa, imię i nazwisko ucznia**

Załączniki:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty

2. W przypadku, gdy wnioskodawca nie jest osobą, na którą wystawiono oryginał świadectwa –

upoważnienie wystawione przez właściciela dokumentu

**Adnotacje szkoły:**

Data wystawienia duplikatu świadectwa ………………………………………………… Podpis osoby sporządzającej duplikat ……………………………………………………