

**REGULAMIN OPŁAT I PRYZNAWANIA ULG
DWUJĘZYCZNEJ SPOŁECZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 5 im. ZAWISZY CZARNEGO STO**

§ 1

Zakres

1. Regulamin Opłat i Przyznawania Ulg reguluje zasady, wysokość i terminy wnoszenia przez Rodziców Uczniów uczących się w Szkole opłat za ich kształcenie, w tym za zajęcia obowiązkowe, nadobowiązkowe i dodatkowe.
2. Regulamin Opłat i Przyznawania Ulg stanowi integralną część Umowy o kształcenie Ucznia.

§ 2

Opłaty za kształcenie

1. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia kosztów kształcenia Ucznia w Szkole.
2. Obowiązkowymi opłatami są w szczególności Opłata administracyjna i Czesne.
3. Wszelkie opłaty należy uiszczać na rachunek bankowych Szkoły wskazany przez Dyrektora Szkoły lub gotówką w sekretariacie Szkoły.

§ 3

Czesne

1. Rodzice zobowiązani są do zapłaty na rzecz Szkoły Czesnego. Czesne jest roczną opłatą za kształcenie Ucznia w danym Roku szkolnym, która pokrywa koszty nauki Ucznia w Szkole. Czesne obejmuje w szczególności koszty prowadzenia obowiązkowych zajęć edukacyjno-wychowawczych, obowiązkowych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, nieobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych wskazanych przez Szkołę, koszty udziału Ucznia w konkursach szkolnych, opiekę psychologiczno-pedagogiczną oraz logopedyczną.
2. Czesne nie obejmuje opłat za podręczniki i przybory szkolne, do których ponoszenia są zobowiązani Rodzice.
3. Czesne za jeden Rok szkolny, tj. za okres który rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy 31 sierpnia następnego roku, wynosi:
 - 1) **17.400,- zł** (słownie: siedemnaście tysięcy czterysta złotych), płatne jednorazowo lub z podziałem na 12 rat, tj. równych okresów płatniczych po **1.450,- zł** (słownie: jeden tysiąc czterysta pięćdziesiąt złotych) miesięcznie każdy, począwszy od września danego Roku szkolnego. Czesne w tej wysokości ma zastosowanie do Uczniów, którzy kontynuują edukację w Szkole w oddziałach dwujęzycznych z ofertą częściową;
 - 2) **18.960,- zł** (słownie: osiemnaście tysięcy dziewięćset sześćdziesiąt złotych), płatne jednorazowo lub z podziałem na 12 rat, tj. równych okresów płatniczych po **1.580,- zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset osiemdziesiąt złotych) miesięcznie każdy, począwszy od września danego Roku szkolnego. Czesne w tej wysokości ma zastosowanie do Uczniów, którzy rozpoczynają edukację w Szkole w oddziałach dwujęzycznych z ofertą pełną w roku szkolnym 2019/2020 oraz do Uczniów kontynuujących edukację w Szkole w oddziałach dwujęzycznych z ofertą pełną.
4. Czesne za dany Rok szkolny jest płatne do 10 września każdego Roku szkolnego.
5. W przypadku płatności Czesnego za dany Rok szkolny w 12 równych miesięcznych ratach, Czesne jest płatne w terminie do 10 dnia każdego miesiąca kalendarzowego, od września do sierpnia w danym Roku szkolnym.

6. W przypadku rozpoczęcia nauki w Szkole przez Ucznia w trakcie Roku szkolnego wysokość Czesnego jest ustalana proporcjonalnie do liczby miesięcy i dni pozostałych do zakończenia tego Roku szkolnego.
7. Rodzicom, którzy dokonają płatności Czesnego w pełnej kwocie, nie rozłożonej na raty, w terminie do dnia 10 września danego Roku szkolnego może być przyznana ulga w płatności Czesnego w danym Roku szkolnym w wysokości określonej stosowną uchwałą Zarządu Samodzielnego Koła Terenowego nr 29 Społecznego Towarzystwa Oświatowego w Warszawie (dalej „Zarząd Szkoły”), pod warunkiem, że taka uchwała zostanie podjęta.
8. W przypadku zakończenia przez Ucznia nauki w Szkole wraz z otrzymaniem świadectwa ukończenia danego Roku szkolnego uznaje się, iż Uczeń kończy naukę w Szkole z dniem 31 sierpnia w danym Roku szkolnym, co oznacza, iż Rodzice zobowiązani są do zapłaty pełnej kwoty Czesnego za dany Rok szkolny w wysokości zgodnej z treścią ust. 3 powyżej.
9. Zarząd Szkoły - w drodze uchwały - jest uprawniony w sytuacjach, o których mowa w ust. 11 i 12 poniżej, do zmiany wysokości Czesnego. Zarząd Szkoły zobowiązany jest ogłosić taką zmianę najpóźniej do dnia 31 maja danego roku kalendarzowego. Zmiana wysokości Czesnego obowiązuje od dnia 1 września kolejnego Roku szkolnego.
10. W przypadku chęci podwyższenia Czesnego o więcej niż 10% w stosunku do Czesnego, o którym mowa odpowiednio w ust. 3 pkt 1 - 2 powyżej, Zarząd Szkoły zobowiązany jest do zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zgromadzenia członków Koła (chyba że w danym roku kalendarzowym będzie się odbywać Zwyczajne Walne Zgromadzenie członków Koła) i podjęcia przez Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie członków Koła uchwały, w której zostanie wyrażona zgoda na taką podwyżkę.
11. Zmiana wysokości Czesnego może nastąpić w przypadku uzasadnionego zwiększenia kosztów utrzymania Szkoły, tj. w szczególności przez podniesienie cen mediów, podatków, pensji nauczycieli, wskaźnika inflacji, o którym mowa w ust. 12 poniżej, a także innych opłat, koniecznych do funkcjonowania Szkoły, a ponadto w przypadku, gdy konieczne jest przeprowadzenie remontów lub poczynienie nowych inwestycji. Wraz z informacją o zmianie wysokości Czesnego Szkoła powiadomi Rodziców o przyczynach uzasadniających taką zmianę.
12. Wysokość Czesnego może ulec zmianie w przypadku jeśli stopa inflacji ogłaszana przez Główny Urząd Statystyczny w skali rocznej (CPI), za okres ostatnich 12 miesięcy kończących się 30 kwietnia Roku szkolnego poprzedzającego kolejny Rok szkolny byłaby wyższa niż 5%. W takiej sytuacji Zarząd Szkoły może, w terminie do dnia 31 maja roku poprzedzającego kolejny Rok szkolny podjąć uchwałę w sprawie zmiany wysokości Czesnego o kwotę nie wyższą aniżeli wynikającą z pomnożenia dotychczasowej stawki Czesnego o ogłoszoną przez Główny Urząd Statystyczny stopę inflacji.
13. Zmiana wysokości Czesnego w przypadku Uczniów kontynuujących naukę w Szkole wymaga sporządzenia aneksu do Umowy zawartej przez Rodziców ze Szkołą. Aneks musi być podpisany przez obie Strony najpóźniej do dnia 30 czerwca danego roku kalendarzowego, w którym dokonano zmiany wysokości Czesnego. W przypadku odmowy podpisania takiego aneksu lub nie podpisania aneksu ww. terminie przez Rodziców Szkoła ma prawo rozwiązać Umowę o kształcenie Ucznia za 1 (jedno) miesięcznym okresem wypowiedzenia złożonym Rodzicom na piśmie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 4

Opłata administracyjna

1. Opłata administracyjna jest pobierana od Rodziców Ucznia przyjętego do Szkoły w procesie rekrutacji i stanowi jednorazową bezzwrotną opłatą administracyjną uiszczaną przez Rodziców w terminie do 7 dni od daty zawarcia Umowy. Opłata administracyjna obejmuje w szczególności: wpis do ewidencji Szkoły, przygotowanie legitymacji szkolnej, założenie arkusza ocen, uzupełnianie bieżących danych adresowych, powiadomienie publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której Uczeń mieszka, o miejscu odbywania obowiązku nauki, przesyłanie bieżących informacji i dokonywanie uzgodnień z Rodzicami, a także inne wymagane czynności związane z organizacją miejsca dla Ucznia w Szkole, w tym rezerwację miejsca w Szkole. Opłata administracyjna jest bezzwrotna i pokrywa dokonane przez Szkołę wyżej wskazane działania.
2. Opłata administracyjna obowiązująca przy przyjmowaniu nowego Ucznia do Szkoły wynosi:
 - 1) 2000,- zł – klasa 1 i 2,
 - 2) 1600,- zł – klasa 3,
 - 3) 1500,- zł – klasa 4,
 - 4) 1400,- zł – klasa 5,
 - 5) 1300,- zł – klasa 6,
 - 6) 1200,- zł – klasa 7 i 8.
3. Zarząd ma prawo zmienić wysokość Opłaty administracyjnej w drodze uchwały. Zmiana wysokości Opłaty administracyjnej może być uchwalona ze skutkiem na kolejny (następny) Rok szkolny.

§ 5

Inne opłaty

1. Opłata rekrutacyjna w kwocie 150,- złotych jest wpłacana przez Rodziców w terminie 3 dni przed spotkaniem rekrutacyjnym, na konto bankowe wskazane przez Szkołę. Opłata rekrutacyjna jest bezzwrotna i pokrywa koszty udziału dziecka w procesie rekrutacji.
2. Opłaty za obiady powinny być wnoszone w wysokości, terminie i na zasadach wskazanych przez dostawcę posiłków.
3. Opłaty dodatkowe mogą być pobierane od Rodziców Ucznia, który uczęszcza na nieobowiązkowe odpłatne zajęcia pozalekcyjne.
4. Opłaty dodatkowe pobiera się także na pokrycie kosztów wycieczek, spektakli teatralnych, muzycznych, seansów kinowych, wyjść na wystawy lub inne wydarzenia kulturalno-rozrywkowe, na pokrycie kosztów udziału Ucznia w wybranych konkursach pozaszkolnych, wyjazdów na Zieloną szkołę oraz innych wyjazdów wypoczynkowych, organizowanych za pośrednictwem Szkoły. Z zastrzeżeniem treści ust. 5 poniżej, o wysokości ww. opłat i terminach ich płatności Rodzice będą powiadamiani przez nauczycieli, Dyrektora Pedagogicznego i Zarządzającego lub Dyrektora Administracyjnego.
5. Wysokość opłaty za uczestnictwo Ucznia w Zielonej szkole oraz terminy i zasady jej płatności zostaną podane do wiadomości Rodziców w terminie do trzech miesięcy przed datą rozpoczęcia Zielonej szkoły, z zastrzeżeniem, że koszt wyjazdu na Zieloną szkołę nie może przekroczyć kwoty 1000,- zł.

§ 6

Opóźnienia w płatnościach na rzecz Szkoły

1. Za dzień zapłaty należnych Szkole opłat uważa się:
 - 1) w odniesieniu do płatności bezgotówkowych - dzień uznania rachunku bankowego Szkoły wymaganą należnością;
 - 2) w odniesieniu do płatności gotówkowych – dzień, w którym uiszczono zapłatę w sekretariacie Szkoły.
2. **Od niezapłaconej płatności lub od płatności uiszczonej w niepełnej wysokości Szkoła ma prawo naliczania odsetek ustawowych za opóźnienie od zaległej kwoty, począwszy od dnia jej wymagalności do dnia zapłaty.**
3. Dokonywane wpłaty, w braku odmiennego uzgodnienia, mogą być przez Szkołę zaliczane w pierwszej kolejności na poczet odsetek za opóźnienie w płatności.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie Czesnego w wysokości łącznej wartości dwumiesięcznych rat (przy wyborze płatności w formie rat) lub w przypadku braku zapłaty Czesnego do dnia 10 września danego Roku szkolnego (w przypadku nie rozłożenia na raty płatności Czesnego), Dyrektor Pedagogiczny i Zarządzający lub Dyrektor Administracyjny wezwie Rodziców Ucznia na piśmie - osobiście lub za pośrednictwem poczty - do uregulowania zadłużenia w terminie 14 dni kalendarzowych. Nieodebranie prawidłowo awizowanej przesyłki pocztowej przez Rodziców jest równoznaczne z jej skutecznym doręczeniem. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Szkoła może rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym i skreślić Ucznia z listy uczniów, co spowoduje poinformowanie o tym fakcie publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której Uczeń mieszka. Rozwiązanie Umowy w trybie określonym w tym ustępie nie wyłącza prawa Szkoły do dochodzenia zapłaty zaległych należności na drodze sądowej.
5. Zapis ust. 4 powyżej nie wyłącza prawa Szkoły do dochodzenia na drodze sądowej lub pozasądowej zapłaty zaległych należności.

§ 7

Ulgi

1. Rodzicom, których dziecko jest już Uczniem Szkoły przysługuje zniżka w wysokości 10% stawki Czesnego na drugie i każde kolejne dziecko przyjęte do Szkoły.
2. Rodzicom, którzy są nauczycielami lub pracownikami Szkoły, a których dziecko jest Uczniem Szkoły przysługuje zniżka w wysokości 25% stawki Czesnego.
3. Zarząd ma prawo podjąć decyzję o przyznaniu innych ulg lub zwolnień aniżeli wskazane w ust. 1 powyżej.

§ 8

Postanowienia końcowe

Niniejszy Regulamin został przyjęty uchwałą Zarządu nr 47/2019 z dnia 22 maja 2019 roku.