



## REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ w Dwujęzycznej Społecznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Zawiszy Czarnego STO w Warszawie

### §1 Postanowienia ogólne

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły według Roczego Planu Pracy przygotowanego na początku każdego roku szkolnego i zatwierdzonego przez Dyrektora szkoły.
2. Świetlica przeznaczona jest w szczególności dla uczniów klas I-III oraz dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole na wniosek rodziców lub gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

### §2 Cele i zadania świetlicy

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed oraz po lekcjach.
2. Pomoc w odrabianiu lekcji, stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
3. Rozwijanie zdolności, zainteresowań, zachęcanie do kreatywnego spędzania czasu wolnego. Wspieranie twórczego myślenia.
4. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami, ze zwróceniem szczególnej uwagi na zasady kultury osobistej i szacunku do drugiego człowieka.
5. Organizowanie gier i zabaw na świeżym powietrzu, mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny.
6. Współpraca z rodzicami i nauczycielami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

### §3 Założenia organizacyjne

**1. Świetlica działa w dni pracy szkoły przed lekcjami od godziny 7.30 oraz po lekcjach do godziny 18.00.** Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka a w przypadku nagłego zdarzenia, powodującego opóźnienie odbioru dziecka, rodzic/opiekun prawny powinien zawiadomić o tym fakcie sekretariat szkoły. Nagminne nieprzestrzeganie punktualności w ostateczności może skutkować wypisaniem dziecka ze świetlicy.

2. Uczniowie są przyjmowani do świetlicy w danym roku szkolnym na podstawie **Karty Zgłoszenia Dziecka do świetlicy**, które wypełniają rodzice lub opiekunowie prawni. **Karty Zgłoszenia** są do pobrania na stronie szkoły, w świetlicy lub w sekretariacie szkoły. **Karty** należy dostarczyć do szkoły w dniu rozpoczęcia roku szkolnego. **W Karcie Zgłoszenia** jest możliwość upoważnienia innych osób do odbioru dziecka. W związku z przepisami RODO, konieczne są podpisy osób upoważnionych potwierdzające ich zgodę na umieszczenie danych osobowych w **Karcie Zgłoszenia**. Osoba upoważniona do odebrania dziecka ze świetlicy szkolnej zobowiązana jest posiadać przy sobie dokument tożsamości. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, niewpisaną do karty, jednak



wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów. W przypadku możliwości samodzielnego powrotu dziecka do domu, konieczne jest wypełnienie przez rodziców/opiekunów prawnych **Zgody na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy szkolnej**, do pobrania na stronie szkoły lub w sekretariacie. W przypadku rodzeństwa uczęszczającego na zajęcia świetlicowe rodzic zobowiązany jest wypełnić odrębną kartę dla każdego dziecka.

3. Liczba uczniów w świetlicy, będąca pod opieką jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25.

4. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci do świetlicy, zarówno za ich uszkodzenie jak i zagubienie.

5. Uczniowie przebywający w świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić nauczycielowi świetlicy.

6. Odpowiedzialność za dziecko przejmuje nauczyciel świetlicy od momentu wejścia dziecka do świetlicy do momentu odbioru dziecka przez rodzica/prawnego opiekuna lub osobę wyznaczoną w karcie zgłoszenia. Nauczyciele świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko, które nie zgłosiło się do świetlicy.

7. Każda zmiana decyzji rodziców/prawnych opiekunów, dotycząca pobytu dziecka w świetlicy, musi być przekazana w formie pisemnej.

8. Współpraca z rodzicami odbywa się w kontakcie bezpośrednim - podczas odbioru dziecka ze świetlicy. W razie braku możliwości rozmowy, nauczyciel świetlicy będzie telefonicznie kontaktował się z rodzicem /prawnym opiekunem.

9. Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, książki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audio i materiały potrzebne do zajęć organizowanych w świetlicy. Za rzeczy świetlicowe zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.

10. Nadzór pedagogiczny nad pracą świetlicy sprawuje Dyrektor szkoły.

#### **§4 Prawa i obowiązki ucznia korzystającego ze świetlicy szkolnej**

##### **Uczeń ma prawo do:**

- właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu w świetlicy,
- poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli świetlicy, jak i inne dzieci przebywające w świetlicy,
- ochrony przed przemocą psychiczną i fizyczną,
- wyboru zajęć zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,
- korzystania z zasobów świetlicy, gier, zabawek, sprzętu.



**Uczeń jest zobowiązany do:**

- przestrzegania wewnętrznego Regulaminu Świetlicy, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego,
- przestrzegania zasad kulturalnego zachowania,
- zgłaszania nauczycielowi każdego wyjścia ze świetlicy.

**§5 Dokumentacja świetlicy**

1. Regulamin świetlicy.
2. Roczny Plan Pracy Świetlicy.
3. Dziennik zajęć.
4. Karty zgłoszeń.
5. Roczne sprawozdanie z działalności świetlicy.

Regulamin wchodzi w życie z dniem **01.09.2019r.**

Podstawa prawna: USTAWA z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 i 1078)