

Regulamin windykacji obowiązkowych opłat w Dwujęzycznej Społecznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Zawiszy Czarnego STO w Warszawie

**zatwierdzony w dniu
30 marca 2020 roku
przez Zarząd SKT nr 29 STO**

Zarząd Samodzielnego Koła Terenowego nr 29 STO (dalej: „Zarząd”), prowadzącego Dwujęzyczną Społeczną Szkołę Podstawową nr 5 im. Zawiszy Czarnego STO w Warszawie (dalej: „Szkoła”), mając na uwadze zapewnienie środków finansowych niezbędnych do prowadzenia Szkoły oraz większą przejrzystość reguł windykacyjnych dla Rodziców lub Opiekunów prawnych uczniów (dalej: „Rodzice”), ustanawia następujący regulamin:

Opłaty za Szkołę

§ 1

Działalność Szkoły nie ma charakteru zarobkowego. Dwujęzyczna Społeczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Zawiszy Czarnego STO jest jednak szkołą odpłatną, finansowaną przede wszystkim z opłat i darowizn Rodziców, a także z dotacji budżetowych oraz innych środków i darowizn przekazywanych Szkole przez osoby trzecie, a także z działalności statutowej i środków Samodzielnego Koła Terenowego nr 29 STO.

§ 2

Zgodnie ze Statutem Szkoły, przyjętym uchwałą nr 60 Zarządu z 13 grudnia 2019 r. (dalej: „Statut Szkoły”), Rodzice ucznia zobowiązani są do terminowego uiszczania wszelkich należności, w tym czesnego i innych opłat określonych w umowie o kształcenie ucznia zawartej pomiędzy nimi a Szkołą. W przypadku niewywiązania się Rodziców ucznia z powyższych zobowiązań, Dyrektor Szkoły – po zasięgnięciu opinii Zarządu – może rozwiązać umowę o kształcenie bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym. W braku terminowego – 14 dniowego - odwołania do Zarządu, a także bezskuteczności takiego odwołania, decyzja Dyrektora Szkoły jest ostateczna i skutkuje wszczęciem procedury skreślenia ucznia z listy uczniów.

§ 3

Opłaty w Szkole określa Regulamin opłat i przyznawania ulg Dwujęzycznej Społecznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zawiszy Czarnego STO, przyjęty uchwałą nr 77 Zarządu z 13 grudnia 2021 r., stanowiący integralną część umowy o kształcenie ucznia (dalej: „Regulamin opłat”). Zgodnie z Regulaminem opłat:

1. Rodzice zobowiązani są do ponoszenia kosztów kształcenia ucznia w Szkole.
2. Obowiązkowymi opłatami są przede wszystkim czesne i opłata administracyjna, a także opłaty rekrutacyjne, opłaty za dodatkowe, odpłatne zajęcia pozalekcyjne, opłaty na pokrycie kosztów wycieczek, spektakli teatralnych, seansów filmowych lub innych wydarzeń kulturalno-rozrywkowych, jak również opłaty na pokrycie kosztów wybranych konkursów pozaszkolnych oraz opłaty na pokrycie kosztów Zielonej Szkoły i innych wyjazdów organizowanych za pośrednictwem Szkoły, w których uczestniczy uczeń.



3. Czesne, jako opłata za kształcenie ucznia za jeden Rok Szkolny, obejmujący okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego, jest płatne jednorazowo do 10 września danego roku albo z podziałem na 12 równych rat do dziesiątego dnia każdego miesiąca. W sytuacji rozpoczęcia nauki w Szkole w trakcie roku szkolnego wysokość czesnego jest ustalana proporcjonalnie do liczby miesięcy i dni pozostałych do zakończenia Roku Szkolnego. Wysokość czesnego ustala Zarząd.
4. Opłata administracyjna stanowi jednorazową i bezzwrotną opłatę pobieraną od Rodziców ucznia przyjętego do Szkoły w terminie 7 dni od zawarcia umowy o kształcenie. Wysokość opłaty ustala Zarząd.
5. Opłata rekrutacyjna stanowi bezzwrotną, jednorazową opłatę i jest wpłacana przez Rodziców na 3 dni przed spotkaniem rekrutacyjnym.
6. Co do pozostałych obowiązkowych opłat z tytułu uczestnictwa ucznia w różnych wydarzeniach oświatowych, kulturalnych lub rozrywkowych, w tym w Zielonej Szkole, o których mowa powyżej, Rodzice są informowani przez nauczycieli lub Dyrektora Szkoły o wysokości tych opłat i terminie płatności.
7. Obowiązkowe opłaty szkolne są wnoszone na rachunek bankowy Szkoły wskazany przez Dyrektora Szkoły.

§ 4

Zgodnie z Regulaminem opłat, w sytuacji opóźnienia w płatnościach na rzecz Szkoły:

1. Za dzień zapłaty należnych Szkole opłat uważa się dzień uznania rachunku bankowego Szkoły wymaganą należnością.
2. Od niezapłaconej płatności lub od płatności uiszczonej w niepełnej wysokości Szkoła ma prawo naliczania odsetek ustawowych od zaległej kwoty, począwszy od dnia jej wymagalności do dnia zapłaty.
3. Dokonywane wpłaty, w braku odmiennego uzgodnienia, mogą być przez Szkołę zaliczane w pierwszej kolejności na poczet odsetek za opóźnienie w płatności.
4. W przypadku opóźnienia w zapłacie czesnego w wysokości łącznej wartości dwumiesięcznych rat (przy wyborze płatności w formie rat) lub w przypadku braku zapłaty czesnego do dnia 10 września danego Roku Szkolnego (w przypadku nierozłożenia na raty płatności czesnego), Dyrektor Szkoły lub pełnomocnik Szkoły wezwie Rodziców ucznia na piśmie - osobiście lub za pośrednictwem poczty - do uregulowania zadłużenia w terminie 14 dni kalendarzowych. Nieodebranie prawidłowo awizowanej przesyłki pocztowej przez Rodziców jest równoznaczne z jej skutecznym doręczeniem. Po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu Szkoła może rozwiązać umowę o kształcenie bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym i skreślić ucznia z listy uczniów, co spowoduje poinformowanie o tym fakcie publicznej szkoły podstawowej, w obwodzie której uczeń mieszka.
5. Rozwiązanie umowy o kształcenie w trybie określonym w tym ustępie nie wyłącza prawa Szkoły do dochodzenia zapłaty zaległych należności na drodze sądowej i pozasądowej.

Procedura windykacyjna w przypadku zalegania z płatnościami obowiązkowych opłat

§ 5

1. Rodzice są zobowiązani do wcześniejszego zawiadomienia Zarządu lub Dyrektora Szkoły w formie pisemnej (dopuszczalne jest zawiadomienie w formie elektronicznej) o możliwym opóźnieniu w płatnościach z podaniem uzasadnienia i prośbą o niewszczywanie procedury egzekucyjnej.
2. W przypadku wcześniejszego zgłoszenia i uzasadnienia, Zarząd lub Dyrektor Szkoły może zaakceptować takie opóźnienie płatności do wysokości dwumiesięcznego czesnego bez wszczywania procedury windykacyjnej.



3. Szkoła, w przypadku wcześniejszego zawiadomienia, może nie naliczać odsetek ustawowych od zaległej kwoty lub kosztów związanych z procedurą windykacyjną.

§ 6

1. Gdy zaległość w opłatach obowiązkowych nie zostanie uprzednio zgłoszona i uzasadniona, zostaje wdrożona procedura windykacyjna.
2. O powstałych zaległościach w opłatach szkolnych zawiadamiani są Rodzice w formie powiadomienia elektronicznego lub pisemnego wezwania do zapłaty:
 - a. Rodzice zalegający z płatnościami przez okres dłuższy niż 10 dni otrzymują drogą elektroniczną lub telefoniczną powiadomienie o zadłużeniu przekazane przez Dyrektora Szkoły lub osobę upoważnioną przez Zarząd lub pełnomocnika Szkoły;
 - b. Rodzice zalegający z płatnościami przez 2 miesiące otrzymują wezwanie do zapłaty w formie elektronicznej;
 - c. w przypadku braku uregulowania zaległości w wyznaczonym terminie (zwyczajowo 14 dni), ostateczne wezwanie do zapłaty jest wysyłane w formie elektronicznej na wskazany w umowie o kształcenie adres mailowy Rodziców lub pocztą tradycyjną;
 - d. wezwanie do zapłaty ma formę zapewniającą poufność co do treści;
 - e. w przypadku wysłania w formie elektronicznej wezwania do zapłaty na wskazany w umowie o kształcenie adres uznaje się je za dostarczone;
 - f. w przypadku nieodebrania przez Rodziców listu poleconego zawierającego wezwanie do zapłaty, pismo to uznaje się za dostarczone prawidłowo w terminie 14 dni od dnia dostarczenia przez pocztę powiadomienia o przesyłce poleconej (awizo).

§ 7

W przypadku powstania zaległości w opłatach obowiązkowych za okres dwóch lub więcej miesięcy podejmowane są następujące działania windykacyjne:

1. Zarząd lub Dyrektor Szkoły może przekazać sprawę pełnomocnikowi Szkoły, innej kancelarii prawnej lub firmie windykacyjnej w celu uzyskania należnych wierzytelności.
2. W przypadkach nieuregulowania przez Rodziców ucznia opłat z tytułu czesnego Dyrektor Szkoły może zgodnie z umową o kształcenie i stanowiącym jej integralną część Regulaminem opłat oraz Statutem Szkoły skreślić ucznia z listy uczniów.
3. Rodzice – dłużnicy Szkoły – mogą zostać zgłoszeni do Krajowego Rejestru Dłużników.

§ 8

W przypadku, gdy Rodzice ucznia zalegają lub zalegali z płatnościami w danym Roku Szkolnym przez okres dwóch lub więcej miesięcy, Zarząd lub Dyrektor Szkoły w kolejnym roku nauki może ustalić, że Rodzice wnoszą czesne wyłącznie jednorazowo z góry za cały Rok Szkolny w pełnej kwocie do 10 września. Dotyczy to zarówno płatności za naukę danego ucznia, jak też jego rodzeństwa.

§ 9

W przypadku, gdy Rodzice ucznia zalegają z płatnościami w danym Roku Szkolnym z tytułu opłat obowiązkowych, uczeń może nie zostać dopuszczony do uczestnictwa w odpłatnych wydarzeniach organizowanych w danym Roku Szkolnym, np. w wycieczkach, Zielonej Szkole itp.

§ 10

W przypadku, gdy Rodzice ucznia zalegają lub zalegali z płatnościami w danym Roku Szkolnym przez okres dwóch lub więcej miesięcy, Zarząd lub Dyrektor Szkoły może ustalić, że rodzeństwo tego ucznia nie będzie dopuszczane do rekrutacji w Szkole.



§11

1. Wszelkie koszty związane z procedurą windykacyjną ponoszą dłużnicy, czyli Rodzice. W szczególności obciążają ich:
 - a. opłata jednorazowa za wezwania do zapłaty;
 - b. opłaty skarbowe;
 - c. opłaty sądowe;
 - d. koszty obsługi prawnej;
 - e. koszty innych czynności administracyjnych, księgowych, a w szczególności opłaty ponoszone na rzecz firmy windykacyjnej.
2. Zgodnie z regulaminem opłat za zwłokę w opłatach szkolnych naliczane są odsetki ustawowe od kwot należnych za cały okres zadłużenia, począwszy od dnia wymagalności do dnia zapłaty.

§ 12

1. Na każdym etapie procedury windykacyjnej dopuszcza się możliwość podpisania ugody określającej harmonogram spłaty zadłużenia pomiędzy Zarządem lub Dyrektorem Szkoły, a także pełnomocnikiem Szkoły a Rodzicami ucznia.
2. Nie są możliwe ugody dotyczące niewypłaconej ugody.

§ 13

Regulamin windykacji obowiązkowych opłat w Dwujęzycznej Społecznej Szkole Podstawowej nr 5 m. Zawiszy Czarnego STO (dalej: „Regulamin windykacji”) jest dostępny dla Rodziców i wszystkich zainteresowanych w sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły www.zawisza.szkola.pl.

§ 14

Regulamin windykacji wchodzi w życie z dniem 30 marca 2022 r. na podstawie uchwały nr 86 Zarządu z dnia 30 marca 2022 r.