



REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW DO PROJEKTU

Erasmus Akredytacja

W RAMACH AKCJI KA121 W SEKTORZE EDUKACJA SZKOLNA

w Dwujęzycznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Zawiszy Czarnego STO

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników do projektu „ERASMUS Akredytacja” w latach 2024-2027.

Regulamin oraz dokumenty rekrutacyjne dostępne są:

- u Dyrektora Szkoły,
- w sekretariacie szkoły,
- u koordynatorów projektu,
- na stronie www szkoły.

§ 2. INFORMACJE O PROJEKCIE

Projekt AKREDYTACJA Erasmus: numer **2024-1-PL01-KA121-SCH-000236599** jest realizowany w Dwujęzycznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Zawiszy Czarnego STO w Warszawie, w okresie od 01.06.2024 r. do 31.12.2027 r.

Projekt realizowany jest przy wsparciu finansowym Unii Europejskiej.

Projekt zakłada około 55 mobilności obejmujących udział w kursach metodycznych i językowych, w tym: szerokorozumiany dobrostan ucznia i nauczyciela, szkolenia z zakresu ochrony środowiska, szkolenia z zakresu cyfryzacji. Dwa wyjazdy studyjne uczniów i jobshadowing. Uczestnikami mobilności mogą być zarówno nauczyciele jak i pracownicy szkoły.

1. Rok pierwszy projektu: szacunkowa liczba mobilności dla pracowników – 18
2. Rok drugi projektu:
 - szacunkowa liczba osób uczących się 15
 - szacunkowa liczba mobilności dla pracowników
 - 15+ jobshadowing (około 5 osób)
3. Rok trzeci projektu:
 - szacunkowa liczba osób uczących się 15
 - szacunkowa liczba mobilności dla pracowników
 - 15+ jobshadowing (około 5 osób)

20% z ww. mobilności dotyczy osób zarządzających projektem i jest powtarzalna w każdym cyklu.

Językiem projektu jest język polski, natomiast językiem komunikacji są język polski oraz język angielski.



Projekt skierowany jest do nauczycieli i pracowników Dwujęzycznej Szkoły Podstawowej nr 5 im. Zawiszy Czarnego STO.

Udział w projekcie jest bezpłatny.

§ 3. CELE PROJEKTU

Głównym celem projektu jest polepszenie jakości pracy szkoły i nadanie jej wymiaru europejskiego, poprzez zdobycie nowych kwalifikacji przez reprezentantów grona pedagogicznego oraz kadre zarządzającą, dzięki udziałowi w mobilnościach zagranicznych.

W odniesieniu do zdiagnozowanych obszarów, wymagających poprawienia, opracowano szczegółowy plan działań, pozwalających na doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz innych pracowników szkoły, którzy po odbyciu mobilności, podzielą się nowo zdobytymi umiejętnościami i doświadczeniem z pozostałymi pracownikami szkoły, a także wdrożą je w procesie nauczania i życia szkoły.

§ 4. ZESPÓŁ REKRUTACYJNY

Dyrektor szkoły powołuje zespół rekrutacyjny. W skład zespołu wchodzi :

- 1) dyrektor
- 2) koordynatorzy projektu

Do zadań zespołu należy zrekrutowanie uczestników, optymalnie odpowiadających adekwatności mobilności, podejmowanych dla potrzeb poprawy jakości pracy szkoły.

Opracowano kryteria rekrutacji, które są zgodne z zasadą równości szans rekrutacji oraz przejrzystą i spójną procedurę wyboru.

§ 5. ZASADY REKRUTACJI

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad jawnej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych projektem pracowników Szkoły podjęte zostaną następujące działania:

Zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu uczestnictwa na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz w zakładce programu Erasmus+ na szkolnej stronie internetowej.

Pracownicy zainteresowani udziałem w projekcie składają do koordynatorów projektu wypełnioną ankietę rekrutacyjną (załącznik nr 1 do regulaminu). Kandydaci, których ankiety będą najwyżej ocenione, przystąpią do testu językowego w terminie określonym w harmonogramie.

Kryteria brane pod uwagę przy rekrutacji nauczycieli do udziału w projekcie:



- 5.1. kwalifikacje zawodowe nauczyciela odpowiadające specyfikacji mobilności,
- 5.2. motywacja nauczyciela do wzięcia udziału w mobilności,
- 5.3. gotowość do udziału w działaniach na wszystkich etapach trwania projektu
(przygotowanie, mobilność, wdrożenie i upowszechnienie rezultatów),
- 5.4. stopień znajomości języka angielskiego, w oparciu o wyniki testu poziomującego,
*W przypadku kursu językowego - kwalifikacja językowa od A1.
*W przypadku kursów metodycznych, specjalistycznego - kwalifikacja co najmniej B1.
- 5.5. Spełnione kryteria formalne kandydata wynikające z zasad programu Erasmus+

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/pl/programme-guide/part-b/key-action-1/mobility-adult>

Zadeklarowanie uczestniczenia w projekcie zobowiązuje nauczyciela do aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji.

Wymogi formalne:

- po odbytej mobilności uczestnik zobowiązuje się do przepracowania w placówce minimum jednego roku.

5.6. Zadeklarowanie uczestniczenia w projekcie zobowiązuje nauczyciela do aktywnego podejmowania działań projektowych przez cały okres jego realizacji.

§ 6. PRZEBIEG REKRUTACJI

Rekrutacja do projektu przebiegać będzie dwuetapowo:

Etap 1

Nauczyciele zainteresowani wyjazdem wypełnią arkusz rekrutacyjny, na podstawie którego możliwe będzie zakwalifikowanie poszczególnych nauczycieli do drugiego etapu. Członkowie komisji dokonają analizy złożonych ankiet i zakwalifikują do drugiego etapu wybranych nauczycieli.

Etap 2

Wśród nauczycieli wyłonionych podczas pierwszego etapu rekrutacji zostanie przeprowadzony test językowy, którego wynik ostatecznie rozstrzygnie czy dany nauczyciel będzie zakwalifikowany do mobilności. Zostaną wyłonieni uczestnicy projektu oraz nauczyciele zakwalifikowani na listę rezerwową. Na tym etapie zostanie również wzięte pod uwagę dotychczasowe zaangażowanie kandydatów w opracowanie projektu Akredytacja. Przed podjęciem finalnej decyzji o zakwalifikowaniu nauczyciela do projektu, zespół rekrutacyjny zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów. Ostateczna decyzja o zakwalifikowaniu danego kandydata do mobilności będzie oparta o wszystkie kryteria rekrutacji.

Nauczyciele przystępujący do projektu składają pisemną deklarację uczestnictwa w projekcie i wyrażają zgodę na przetwarzanie danych osobowych w związku z działaniami projektowymi.



Lista uczestników projektu zakwalifikowanych na wyjazdy zostanie podana do publicznej wiadomości zgodnie z harmonogramem na dany okres.

§ 7. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Uczestnik zobowiązuje się do:

- przestrzegania regulaminu uczestnictwa w projekcie;
- regularnego uczestniczenia we wszystkich spotkaniach organizowanych przez koordynatorów w celu omówienia postępów realizacji projektu;
- terminowego wykonywania przydzielonych w projekcie zadań, zgodnie z informacjami otrzymywanymi od koordynatorów;
- tworzenia i opracowywania materiałów niezbędnych do realizacji poszczególnych działań przewidzianych na wszystkich etapach trwania projektu;
- prekursorzy nowych metod podzielić się wiedzą i zaprezentują praktyczne sposoby jej wykorzystania we własnej pracy dydaktycznej, poprzez prowadzenie lekcji otwartych, szkolenie Rady Pedagogicznej oraz udostępnianie materiałów i narzędzi niezbędnych do prowadzenia zajęć z zastosowaniem nowych metod; promowania projektu wśród społeczności szkolnej i lokalnej oraz na skalę międzynarodową;
- doskonalenia znajomości języka angielskiego, warsztatu metodycznego oraz umiejętności TIK;
- godnego wypełniania swoich obowiązków na forum międzynarodowym;
- informowanie koordynatorów o wszystkich zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na realizację projektu;
- składanie rezygnacji z udziału w projekcie lub informowania o takiej ewentualności niezwłocznie po uzyskaniu informacji o zdarzeniu lub sytuacji mogącej uniemożliwić udział w mobilności.

§ 8. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

Nauczyciel ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji potwierdzonego własnoręcznym podpisem – Załącznik 2.

W przypadku zakwalifikowania się nauczyciela na wyjazd i późniejszej rezygnacji z tego wyjazdu, w mobilności uczestniczyć będzie nauczyciel z listy rezerwowej, którego kwalifikacje oraz stopień znajomości języka angielskiego są zbliżone do kwalifikacji i poziomu językowego uczestnika składającego rezygnację. Jeżeli przed podjęciem decyzji o rezygnacji zostały dokonane płatności na nazwisko pierwotnie wybranego uczestnika, uczestnik rezygnujący z wyjazdu jest zobowiązany ponieść wszelkie koszty finansowe powstałe na skutek zmiany nazwiska na bilecie lotniczym czy odwołania rezerwacji.

§ 9. INFORMACJA O WYNIKACH REKRUTACJI

Z posiedzenia zespołu rekrutacyjnego zostanie sporządzony protokół, zawierający datę posiedzenia, imiona i nazwiska oraz podpisy członków komisji, jak również listę nauczycieli zakwalifikowanych do wyjazdu. Ww. lista zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń w pokoju nauczycielskim oraz opublikowana w terminie określonym w harmonogramie na szkolnej stronie internetowej w zakładce „Akredytacja Erasmus+” .



§ 10. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Koordynatorzy zastrzegają sobie prawo zmiany postanowień niniejszego regulaminu w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności niezależnych od nich.

W przypadkach spornych, nieuregulowanych postanowieniami niniejszego regulaminu, a dotyczących udziału w projekcie, decyzję podejmie komisja złożona z dyrektora szkoły i koordynatorów.

Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatorów projektu oraz na stronie internetowej szkoły w zakładce Akredytacja Erasmus+.

Ankieta rekrutacyjna do udziału w projekcie „Akredytacja Erasmusa”,
realizowanego w Dwujęzycznej Społecznej Szkole Podstawowej
im. Zawiszy Czarnego STO nr 5 w Warszawie
w ramach Programu Akredytacja Erasmusa Akcja **KA121**-SCH w sektorze Edukacja Szkolna

Nr projektu: **2024-1-PL01-KA121-SCH-000236599**

1. Kryteria formalne (wypełnia Kandydat)

Dane kandydata:

imię i nazwisko

data i miejsce urodzenia

PESEL

adres zamieszkania

stanowisko

miejsce zatrudnienia

numer telefonu

adres e-mail

rodzaj preferowanego kursu

Jak zamierzasz promować efekty mobilności (pomysły kandydata)?



Jakie kompetencje chciałabyś/chciałbyś wzmacniać/rozwijać? Proszę napisać kilka zdań uzasadnienia.

W jaki sposób udział w projekcie wpłynie na Twoją pracę?

2. Kryteria rekrutacji (wypełnia Kandydat)

- *złożenie w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów, w tym oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (zawarte w ankiecie rekrutacyjnej)*

TAK

NIE

- *zatrudnienie w Społecznej Szkole Podstawowej STO nr 2 w Warszawie na stanowisku i na jaki okres czasu*

- *deklaracja promocji i szerzenia rezultatów projektu na stronie WWW szkoły*

- *deklaracja aktywnego udziału w upowszechnianiu projektu*

- *deklaracja aktywnego udziału w wyjeździe szkoleniowym*

- *deklaracja znajomości i zgody na przestrzeganie regulaminu*



Punkty 1-3

(wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

❖ *motywacja do wzięcia udziału w mobilności*

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|

❖ *zaangażowanie w pracę na rzecz szkoły oraz realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację dodatkowych przedsięwzięć na rzecz uczniów*

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|

❖ *dotychczasowe zaangażowanie w opracowanie projektu oraz w działania z nim związane*

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|

❖ *znajomość języka angielskiego w oparciu o wyniki testu poziomującego*

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|

❖ *zgodność z celami projektu*

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|

❖ *ocena wpływu na poprawę jakości pracy szkoły*

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
|---|---|---|

Warszawa, dnia _____

(czytelny podpis)



KLAUZULA INFORMACYJNA

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w celu realizacji projektu „Akredytacja Erasmusa” realizowanego w ramach programu Erasmus+ Akcja KA121 „Edukacja Szkolna” numer **2024-1-PL01-KA121-SCH-000236599** jest Dwujęzyczna Szkoła Podstawowa nr 5 im. Zawiszy Czarnego STO reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.

Warszawa, dnia _____

(czytelny podpis)



DECYZJA (wypełnia Komisja Rekrutacyjna)

Na podstawie informacji zawartych w ankiecie rekrutacyjnej i po przeprowadzonym postępowaniu kwalifikacyjnym stwierdzono, że kandydat:

kwalifikuje się/nie kwalifikuje się do udziału w projekcie.

W wyniku procesu kwalifikacji Komisja podjęła decyzję o:

Data

Decyzja komisji jest ostateczna i nie podlega trybowi odwoławczemu.

Komisja Rekrutacyjna:



Załącznik nr 2

Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie „Akredytacja Erasmus”,

realizowanego w Dwujęzycznej Szkole Podstawowej nr 5 im. Zawiszy Czarnego STO
w ramach Programu Akredytacja Erasmus Akcja KA120-SCH w sektorze Edukacja Szkolna

Nr projektu: **2024-1-PL01-KA121-SCH-000236599**

Oświadczam, że z dniem _____ rezygnuję z udziału w projekcie:

„Akredytacja Erasmus” realizowanego w Dwujęzycznej Szkole Podstawowej nr.5 im. Zawiszy Czarnego
STO w Warszawie „Sektor edukacja szkolna” Nr projektu: **2024-1-PL01-KA121-SCH-000236599**.

Z powodu _____

Do dnia _____ zobowiązuję się dokonać zwrotu przeznaczonych na moje szkolenie
środków.

Warszawa, data _____

(czytelny podpis)